

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	2
TÉRMINOS.	2
Acceso al sistema	4
Cambio de Usuario	4

INTRODUCCIÓN

El sistema Z-Gestión ha sido diseñado para facilitar todos los aspectos en la operativa de las Estaciones de Servicio. A través de este sistema el usuario podrá realizar actividades tales como: facturación de ventas (tanto a crédito como al contado), control de cuentas corrientes de clientes y de proveedores, administración de stock, registro de compras, control de cajas, actualización de precios, monitoreo de surtidores, etc. A medida que nos vayamos interiorizando en el funcionamiento del sistema iremos descubriendo las numerosas y prácticas aplicaciones del mismo.

Para facilitar la comprensión del presente manual explicativo creemos necesario dejar previamente convenido el significado de algunos términos que serán utilizados a lo largo del mismo

TÉRMINOS.

“Clic”

Acción de oprimir una vez el botón izquierdo del mouse.

“Doble clic”

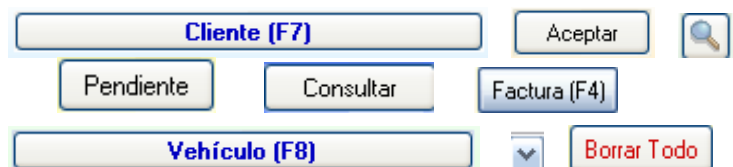
Acción de oprimir dos veces seguidas el botón izquierdo del mouse.

“Pulsar”

Acción de oprimir una tecla.

“Botones”

Imagen dentro de una ventana que al ser oprimida dará como resultado la ejecución de un proceso o acción determinados. A continuación vemos algunos de los botones utilizados.



“Campos”

Espacio en blanco dentro de un formulario en el cual deberemos escribir la información requerida.

Código	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Razón Social	<input type="text"/>
Tipo de Documento	Cedula de Identidad <input type="button" value="v"/>
Dirección	<input type="text"/>

“Barra principal de herramientas”


Esta expresión se refiere a la barra de la primera pantalla que aparece cuando habilitamos el sistema y a través de la cual podremos acceder a todas las funciones del mismo.




“Formulario”

Ventana en la cual el sistema requiere información para integrarla a su base de datos. La información debe ser escrita en los campos correspondientes o seleccionada de las “listas” que puedan poseer. Estos formularios pueden contener una o mas hojas; el ejemplo a continuación vemos que posee 2 hojas o “pestañas”: “General” y “Otros Datos”

“Lista”

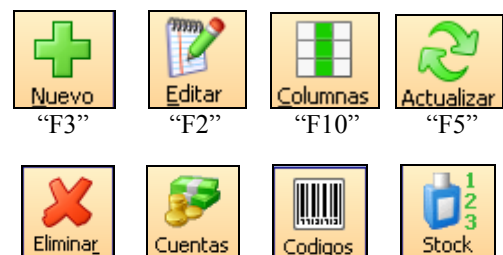
Campo especial dentro de un formulario en el que encontraremos una serie de opciones predeterminadas para ser seleccionadas. Se activa haciendo clic sobre el botón: “”

Una vez abierta y haciendo clic sobre la opción adecuada ésta quedará seleccionada.


Luego de seleccionar las opciones de las diferentes listas del formulario podremos guardarlas como **predeterminadas** haciendo clic en el botón: 

“Icono”

Es una figura o representación ubicada en la parte superior de numerosas ventanas del sistema y que al activarla haciendo clic sobre la misma accederemos a funciones de diversa utilidad como: modificar datos, ingresar nuevos, eliminar, actualizar datos, definir la cantidad de columnas del informe, etc. El sistema conserva en varios casos para esas funciones la posibilidad de acceder a las mismas a través del teclado.



Acceso al sistema

- 1)  Posicionar el cursor en el icono del sistema que aparece en la pantalla de la computadora y hacer doble clic.



Escribir usuario y contraseña en los campos indicados:

Usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="text"/>

Hacer clic en el botón:

Aceptar

Cambio de Usuario



Tenemos la posibilidad de cambiar el usuario del sistema, sin necesidad de cerrar el programa, simplemente haciendo clic en el icono "Cambio de Usuario" de la barra principal de herramientas y completando los datos como fue explicado en el paso N° 2) del apartado anterior: "Acceso al sistema"